



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2018-1-PL01-KA204-050659



eLILY

PROGETTO ELILY GUIDA PER I FORMATORI



Il supporto della Commissione europea nella produzione di questa pubblicazione non rappresenta una forma di approvazione dei suoi contenuti, i quali riflettono esclusivamente le opinioni degli autori. La Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ehealth Literacy Learning skills among carers of older people
and people with Dementia

PARTNER

- COLLEGIUM BALTICUM: Dr Marta Giezek and Beata Mintus
- ANZIANI E NON SOLO: Manuela Tagliani, Rita Seneca, Licia Boccaletti
- ATHENS ALZHEIMER'S ASSOCIATION: Nantia Avrami, Klea Barlou, Vassiliki Exarchakou, Nikoletta Geronikola
- ALZHEIMER BULGARIA: Vladimir Vassilev, Ivana Kancheva, Irina Ilieva
- CYPRUS UNIVERSITY OF TECHNOLOGY: Areti Efthymiou, Antonis Stylianides, Ioanna Menikou, Dr Evridiki Papastavrou

Partner leader dell'IO2: CYPRUS UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

LIMASSOL, SETTEMBRE 2020

INDICE

ELILY MANUALE GUIDA PER I FORMATORI	1
PARTNER.....	1
1. INTRODUZIONE	3
2. MODULO 1 - ALFABETIZZAZIONE SANITARIA E COMPETENZE COMUNICATIVE.....	4
2.1. INTRODUZIONE.....	4
2.2. ISTRUZIONI PER I FORMATORI.....	5
2.3. informazioni aggiuntive riguardanti il materiale e l'utilizzo dello student toolkit	11
3. MODULO 2 – ALFABETIZZAZIONE DIGITALE	12
3.1 INTRODUZIONE.....	12
3.2 istruzioni “PASSO, PASSO” per principianti	13
3.3 Informazioni aggiuntive riguardanti il materiale Annex e l'utilizzo dello student toolkit	18
4. MODULO 3 - <i>EHEALTH LITERACY</i> (ALFABETIZZAZIONE DIGITALE SANITARIA) – INTRODUZIONE ALLE RISORSE SELEZIONATE	19
4.1. INTRODUZIONE.....	19
4.2. ISTRUZIONI “PASSO, PASSO” PER I FORMATORI	20
4.4. VERSIONE DEL MODULO 3 PER IL CORSO ONLINE	27
4.5. SUGGERIMENTI PER L’ADATTAMENTO	27
5. MODULO 4 - HEALTH LITERACY (ALFABETIZZAZIONE SANITARIA DIGITALE) E USO DEI SERVIZI INTERATTIVI: I SOCIAL MEDIA	28
5.1. INTRODUZIONE.....	28
5.2. ISTRUZIONI “PASSO, PASSO” PER I FORMATORI	29
5.3. ULTERIORI INFORMAZIONI SUI MATERIALI ALLEGATI E SULL’USO DEL STUDENT TOOLKIT/CASSETTA DEGLI ATTREZZI DELLO STUDENTE	39
5.4. Versione del modulo 4 per il corso online	42
5.5. suggerimenti per l’adattamento	42
6. DISSEMINAZIONE E STRATEGIE DI UTILIZZO DEL CURRICULUM DELLA FORMAZIONE	42
6.1. Tipi di organizzazioni che possono usare la formazione.....	42
6.2. COME COINVOLGERE I CAREGIVER NELLA FORMAZIONE	43

4.6. COME ORGANIZZARE LA CLASSE	43
7. BIBLIOGRAFIA.....	45

1. INTRODUZIONE

I caregiver delle persone anziane fragili e delle persone affette da demenza sono una risorsa preziosa dei sistemi sanitari nazionali in Europa, specialmente nei casi in cui mancano servizi su misura. I paesi del Mediterraneo e dell'Europa orientale si basano principalmente sul modello familiare, con i caregiver che solitamente non sono consapevoli del loro ruolo e considerano i propri compiti di cura come una responsabilità.

Secondo una recente recensione dell'Alzheimer's Disease International e del Karolinska Institute (Prince et al., 2015), i caregiver forniscono miliardi di ore di assistenza, con una media di 6 ore al giorno. La maggior parte dei caregiver sono donne, che contribuiscono per il 71% alle ore di cura.

È risaputo che i caregiver hanno bisogno di aiuto e sostegno, accesso agli operatori sanitari e ai servizi sanitari (centri diurni, assistenza residenziale, servizi di assistenza domiciliare) e alla pianificazione dell'assistenza, conoscenza dei sintomi e del progresso della malattia, supporto sociale tangibile, finanziario e supporto psicologico (Dimakopoulou, Efthymiou, Sakka e Karydaki, 2015; Nuffield Council of Bioethics, 2009).

Il ruolo dei caregiver è complicato in quanto devono agire per conto di un'altra persona e fornire supporto. La capacità di cercare, trovare e valutare la fonte di informazioni sulla malattia è un'abilità importante. I concetti di nostro interesse sono la salute e l'alfabetizzazione sanitaria.

L'Alfabetizzazione sanitaria (*Health Literacy*), “implica la conoscenza, la motivazione e le competenze delle persone per accedere, comprendere, valutare e applicare le informazioni sulla salute al fine di formulare giudizi e prendere decisioni nella vita quotidiana in materia di assistenza sanitaria, prevenzione delle malattie e promozione della salute per mantenere o migliorare la qualità della vita durante la vita corso”.

Questa definizione è stata adattata dal rapporto dell'OMS sull'alfabetizzazione sanitaria nel 2013 (http://www.euro.who.int/_data/assets/pdf_file/0008/190655/e96854.pdf)

(Soerensen, K., Van den Broucke, S., Fullam, J., Doyle, G., Pelikan, J., Slonska, Z., Brand et al., 2012)

L'alfabetizzazione sanitaria inizialmente è stata recentemente definita da (Paige et al., 2018) come:

La capacità di individuare, comprendere, scambiare e valutare le informazioni sanitarie dagli ambienti online in presenza di fattori contestuali dinamici e di applicare le conoscenze acquisite a livello ecologico allo scopo di mantenere o migliorare la salute.

Questo progetto Erasmus+ mira a sviluppare una formazione mista per migliorare le competenze riguardanti l'alfabetizzazione sanitaria dei caregiver. I partner che lavorano nel settore degli anziani e delle persone con demenza provenienti da Bulgaria, Cipro, Grecia, Italia, Polonia hanno sviluppato il materiale di formazione, disponibile in inglese e nelle lingue nazionali per la formazione diretta e per l'e-learning.

Questo è il manuale dei formatori, che include informazioni dettagliate sui moduli e sugli esercizi che potrebbero essere utili per gli operatori sanitari che lavorano con i caregiver di persone anziane fragili e con le persone affette da demenza e per i formatori ICT che sono interessati a lavorare nel campo del potenziamento delle competenze digitali dei caregiver.

Il programma di formazione include 4 moduli:

- 1) Alfabetizzazione sanitaria e competenze comunicative (durata: 2 ore)
- 2) Alfabetizzazione digitale (durata: 2 ore e 35 min)
- 3) Alfabetizzazione sanitaria (durata: 2 ore e 30 min)
- 4) Alfabetizzazione sanitaria e uso dei servizi interattivi (durata: 2 ore e 40 min)

I capitoli che seguono questa introduzione presentano gli obiettivi di apprendimento con istruzioni dettagliate per i formatori, una breve spiegazione di tutte le attività tra cui allegati, glossario e toolkit degli studenti.

2. MODULO 1 - ALFABETIZZAZIONE SANITARIA E COMPETENZE COMUNICATIVE

2.1. INTRODUZIONE

L'obiettivo generale del modulo è quello di comprendere un problema di salute e di essere in grado di esporre le proprie preoccupazioni a riguardo ai professionisti sanitari.

Al termine del modulo, i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere le dimensioni dell'alfabetizzazione sanitaria per poter cercare e utilizzare le informazioni sulla salute in modo accurato
- Identificare un problema di salute e descriverlo in maniera accurata (valutare e attuare informazioni specifiche sulla demenza nella descrizione dei sintomi)

- accrescere la sensibilizzazione rispetto alle informazioni che devono essere fornite agli operatori sanitari e saper elaborare con precisione la loro risposta
- Comunicare in modo efficace con i professionisti dell'ambito sanitario e il paziente
- Distinguere i bisogni dei caregiver e quelli dei pazienti (carico di cura)
- Identificare un'emergenza

Al termine del modulo, i partecipanti otterranno le seguenti competenze:

- Saper comunicare la propria e l'altrui condizione sanitaria
- Prepararsi in vista di una visita medica
- I passaggi nelle emergenze
- Interazioni costruttive tra professionisti sanitari e paziente

La durata totale del modulo 1 è di 2 ore.

2.2. ISTRUZIONI PER I FORMATORI

Prima di iniziare il Modulo 1, il formatore dovrà disporre del seguente materiale:

- Un monitor connesso a PC/Tablet
- Fogli, penne
- Presentazioni PowerPoint:
 - PPT Modulo1_STEP1 Rompi ghiaccio
 - PPT Modulo1_STEP2 Che cos'è l'alfabetizzazione sanitaria?
 - PPT Modulo1_STEP3 Le competenze comunicative in ambito sanitario
 - PPT Modulo1_STEP4 Saper distinguere tra bisogni del caregiver e del paziente
 - PPT Modulo1_STEP5 Suggerimenti per la promozione di una migliore comunicazione e alfabetizzazione sanitaria
 - PPT Modulo1_STEP6 Identificare le fasi delle emergenze
- Materiale per le attività:
 - Annex1_Modulo1_Leaflet
 - Annex2_Modulo1_Gioco di ruolo
 - Annex3_Modulo1_Glossario
- Video per il modulo 1:
 - Video1_Modulo1_Health_Literacy
 - Video2_Modulo1_Doctor

- Video3_Modulo1_Carer
- Video4_Modulo1_Support_carers <https://alzheimer.ca/en/Home/Living-with-dementia/Caring-for-someone/Self-care-for-the-caregiver>
- Video5_Modulo1_Recovery_position
<https://www.youtube.com/watch?v=DXafn3jSzGw>
- Video6_Modulo1_Diaphragmatic_breathing
<https://www.youtube.com/watch?v=qqxr94ivoL4>
- Questionario di valutazione del modulo:
 - Annex4_Moduo1_Questionario di valutazione
- Toolkit degli studenti e esercizi.

La durata del modulo 1 è di circa 2 ore e suddivisa nei seguenti 7 passaggi:

- **SESSIONE 1** – Ice breaker (esercizi rompi ghiaccio): 10 Min
- **SESSIONE 2** –Introduzione al tema empowerment e alfabetizzazione sanitaria: 30 Min
- **SESSIONE 3** – Competenze comunicative: 35 Min
- **SESSIONE 4** – Capacità di distinguere tra i bisogni dei caregiver e dei pazienti: 15 Min
- **SESSIONE 5** –Suggerimenti per la promozione di una migliore comunicazione e alfabetizzazione sanitaria:10 min
- **SESSIONE 6** – Identificare le fasi delle emergenze: 15 Min
- **SESSIONE 7** – Attività conclusiva: 5 Min

Descrizione dettagliata di ogni passaggio:

SESSIONE 1 - ATTIVITÀ ROMPI GHIACCIO (10 MINUTI)

1.1 . PRESENTAZIONE DEL FORMATORE E DEI PARTECIPANTI

Essendo il primo modulo della formazione, il formatore invita i partecipanti a dire i loro nomi, alcune informazioni su di loro e perché partecipano alla formazione usando la presentazione **PPT Modulo1_STEP1 (slide 2)**. Quindi, il trainer fornisce alcune informazioni generali

relative al progetto eLILY e ai 4 moduli della formazione (brevemente descritti) usando le **diapositive 3 e 4**.

Dopo la presentazione del team e del progetto, il formatore pone ai partecipanti la seguente domanda:

“Quando è stata l'ultima volta che hai visitato il medico e per quanto tempo è durata la tua visita? Immagina di essere un professionista sanitario. Che tipo di informazioni ti aspetti da un paziente per aiutarlo al meglio?” (Diapositiva 5)

Ogni partecipante dovrebbe scrivere su un foglio di carta la risposta a questa domanda. La carta deve essere conservata dal formatore in quanto verrà riutilizzata alla fine del modulo...

SESSIONE 2 – INTRODUZIONE AL TEMA EMPOWERMENT E ALFABETIZZAZIONE SANITARIA (30 MINUTI)

2.1. INTRODUZIONE ALL'ALFABETIZZAZIONE SANITARIA (15 MINUTI)

Usando la presentazione **PPT Modulo1_STEP2**, il formatore presenta brevemente i concetti di alfabetizzazione sanitaria e empowerment. Dopo la fine della presentazione, il formatore presenta anche **Video1_Module1_Health_Literacy**.

<https://www.youtube.com/watch?v=fzMA9TIPJUK>

2.2. ATTIVITÀ PRATICHE (15 MINUTI) Il formatore presenta il concetto di base nella cura della demenza e chiede ai partecipanti di preparare un opuscolo, compresi i capitoli che sarebbero interessati a leggere in un opuscolo dedicato alle informazioni sulla malattia. Il formatore utilizza **Annex1_Modulo1_Leaflet** come base per svolgere questa attività pratica. Il foglio illustrativo dovrebbe includere un titolo generale e titoli dei capitoli relativi agli argomenti delle informazioni a cui sono interessati. Infine, la discussione potrebbe concludersi sulla grafica (colori e immagini) che i partecipanti preferiscono vedere in un opuscolo.

SESSIONE 3 – COMPETENZE COMUNICATIVE (35 MINUTI)

3.1. INTRODUZIONE (10 MINUTI)

Utilizzando la presentazione **PPT Modulo1_STEP3**, il trainer introduce lo scopo del modulo e i risultati di apprendimento. Quindi, il formatore chiede ai partecipanti di descrivere brevemente una visita dal medico:

Come descriverebbero l'esperienza?

Riescono a capirsi a vicenda?

Se ne vanno dallo studio con le risposte e le informazioni che cercavano? In caso contrario, cosa pensano che manchi?

Il formatore continua con il **PPT Modulo1_STEP3** e parla delle forme e degli stili di comunicazione.

3.2. COLLOQUIO (15 MINUTI)

Dopo la presentazione del PPT, mostra ai partecipanti un breve video di un medico che spiega cosa i medici si aspettano dalla visita dei caregiver (**Modulo1_Video2_STEP3_Doctor**). Questo breve video contiene tutte le informazioni necessarie che un caregiver dovrebbe conoscere prima e durante la visita per ottenere una migliore comunicazione possibile.

Mostra in seguito anche il breve video di un caregiver (**Modulo1_Video2_STEP3_Carerer**) che spiega ciò che un caregiver si aspetta da una visita dal medico.

Segue una breve discussione tra il formatore e i partecipanti su questi video. (Ci sono nuove informazioni utili che non conoscevano prima? Hanno avuto una situazione simile con i caregiver?)

3.3. GIOCO DI RUOLO (10 MINUTI)

Seguono un gioco di ruolo con un metodo di comunicazione costruttivo e un gioco di ruolo con un metodo di comunicazione insufficiente. Lo scenario dei 2 giochi di ruolo è disponibile nel documento **ANNEX_Modulo1_Gioco di ruolo**. Un formatore sarà il professionista sanitario e un partecipante sarà il caregiver.

Il formatore chiede ai partecipanti quale delle due visite è stata più utile per raggiungere l'obiettivo e perché.

**SESSIONE 4 – CAPACITÀ DI DISTINGUERE TRA I BISOGNI DEL CAREGIVER
E QUELLI DEL PAZIENTE
(15 MINUTI)**

Il formatore introduce brevemente quali sono i bisogni dei caregiver e quali sono i bisogni dei pazienti, usando la presentazione **PPT Modulo1_STEP4**. Segue una breve introduzione alle esigenze più comuni del caregiver e alle esigenze più comuni del paziente. L'enfasi è posta sulla distinzione tra queste e la loro accurata presentazione agli operatori sanitari. Nella diapositiva 7 di questa presentazione, il trainer dovrebbe anche mostrare il video **Video4_Modulo1_Support_carers**
(<https://alzheimer.ca/en/Home/Living-with-dementia/Caring-for-someone/Self-care-for-the-caregiver>)

**SESSIONE 5 – SUGGERIMENTI PER LA PROMOZIONE DI UNA MIGLIORE
COMUNICAZIONE E ALFABETIZZAZIONE SANITARIA
(10 MINUTI)**

Il formatore sintetizza brevemente, con la presentazione **PPT Modulo1_STEP5**, alcuni importanti suggerimenti per affrontare una visita medica attraverso la comunicazione di successo e l'alfabetizzazione sanitaria.

Inoltre, il formatore fornisce alcuni suggerimenti su come scegliere un medico.

Il formatore discute con i partecipanti prima e dopo la formazione. Che cosa hanno imparato? Quali nuove strategie hanno sviluppato per le visite future?

SESSIONE 6 – IDENTIFICARE I PASSAGGI DI UN'EMERGENZA

(15 MINUTI)

Il formatore chiede ai partecipanti quale sia una situazione di emergenza, a loro avviso, e se hanno vissuto un episodio di emergenza. Se sì, come hanno reagito? Qual è il ricordo / sentimento che hanno della loro esperienza?

Il formatore introduce brevemente, utilizzando il **PPT Modulo1_STEP6**, il tema dell'emergenza. Quindi, presenta uno per uno i passaggi in caso di emergenza. Di seguito, fornisce anche: un esempio di posizione di recupero al fine di mostrare ai partecipanti come posizionare qualcuno in questa posizione utilizzando il video **Video5_ Modulo1_Recovery_position** (<https://www.youtube.com/watch?v=DXafn3jSzGw>) e un esempio di tecnica di rilassamento, la respirazione diaframmatica usando il **Video6_ Modulo1_Diaphragmatic_breathing** (<https://www.youtube.com/watch?v=qqxr94ivoL4>).

SESSIONE 7 – ATTIVITÀ CONCLUSIVA

(5 MINUTI)

Durante l'attività conclusiva, il formatore dovrebbe tornare all'attività dello STEP 1 e al foglio di carta con la domanda **“Quando è stata l'ultima volta che hai visitato il medico e per quanto tempo è durata la tua visita? Immagina di essere un professionista sanitario. Che tipo di informazioni ti aspetti da un paziente per aiutarlo al meglio?”**.

Il trainer chiede ai partecipanti se vorrebbero cambiare qualcosa sulla loro risposta iniziale in base al contenuto del Modulo 1.

Prima della fine della formazione, il formatore offre ai partecipanti le seguenti risorse utili per essere utilizzate a casa come materiale di supporto: **Annex3_Modulo1_Glossario**

Infine, il formatore suggerisce ai partecipanti di utilizzare a casa il TOOLKIT STUDENTE – al capitolo dedicato al Modulo 1 (teoria, esercizi e glossario) per supportare l'apprendimento e fare pratica. Il formatore spiega ai partecipanti come accedere al sito Web per trovare i video del modulo e come utilizzare il toolkit degli studenti.

Al termine dell'attività di chiusura, i partecipanti valutano la formazione del Modulo 1 rispondendo a un questionario (**Annex4_Modulo1_Valutazione**)

2.3. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE RIGUARDANTI IL MATERIALE E L'UTILIZZO DELLO STUDENT TOOLKIT

Gli allegati allo Step 2, in particolare il punto 2.2 sono un aiuto essenziale per il completamento delle attività pratiche.

Annex1_Modulo1_Leaflet

Il presente allegato contiene una guida per il formatore per la creazione insieme ai partecipanti di un volantino con tutte le informazioni sanitarie necessarie. Il formatore incoraggia i partecipanti a formare piccoli gruppi di 3 persone. I partecipanti trovano un argomento per il volantino e impostano i titoli delle sezioni incluse. Dopo la fine dell'attività, il formatore discute con il team i motivi per cui hanno utilizzato questi titoli.

ANNEX_Modulo1_Gioco di ruolo

L'allegato dello STEP 3, in particolare 3.3, è uno scenario di gioco di ruolo del metodo di comunicazione costruttiva e del metodo di comunicazione insufficiente con gli operatori sanitari. È essenziale che 2 facilitatori partecipino a questa attività, uno come medico e l'altro come badante. Iniziano presentando lo scenario di comunicazione costruttiva e di seguito lo scenario di comunicazione insufficiente. Il trainer chiede ai partecipanti quale delle due visite è stata più utile per raggiungere l'obiettivo e perché.

Annex3_Modulo1_Glossario

L'allegato di STEP 7 fornisce una descrizione dettagliata della terminologia utilizzata nel modulo 1, al fine di comprendere meglio l'alfabetizzazione sanitaria e le modalità di comunicazione. Il formatore spiega ai partecipanti come possono usare il glossario a casa.

Annex4_Modulo1_Questionario di valutazione

Al termine dell'attività conclusiva (STEP 7), i partecipanti valutano la formazione del Modulo 1 rispondendo a un questionario. Il formatore raccoglie i risultati del questionario e li confronta, analizzando il livello di conoscenza raggiunto e il livello di soddisfazione sul modulo. Il

questionario è importante per comprendere i punti di forza e di debolezza della formazione e adattare il materiale finale.

STUDENTS' TOOLKIT (CASSETTA DEGLI ATTREZZI DELLO STUDENTE)

È un manuale per i caregiver, che include teoria, esercizi e glossario. Aiuta i partecipanti, a casa, a ricordare e rivedere quanto appreso in classe. Il formatore dovrebbe spiegare ai partecipanti come possono usare il toolkit a casa.

3. MODULO 2 – ALFABETIZZAZIONE DIGITALE

3.1 INTRODUZIONE

L'obiettivo principale è introdurre i principianti all'uso appropriato dei tablets nei loro bisogni quotidiani legati al loro ruolo di caregiver così che possano sentirsi abbastanza a loro agio a utilizzare la tecnologia come fonte di informazioni e mezzo di comunicazione.

Al termine del modulo i partecipanti saranno capaci di:

- accendere/spegnere, bloccare e sbloccare con facilità il loro tablet;
- utilizzare facilmente il touch screen del tablet o dello smartphone
- fare ricerca per installare, far funzionare, bloccare o cancellare una applicazione mobile
- connettersi a Internet tramite Wi-Fi o rete mobile;
- avviare browser e visitare un sito web;
- creare un segnalibro (elenco dei preferiti) dei siti web e organizzarlo per visitare i siti in un secondo momento;
- comprendere le basi per l'uso di Internet e dei siti in generale;
- esplorare i siti web nella loro visualizzazione sui dispositivi mobili, comprendendone la struttura e individuando le informazioni che servono.

Le abilità digitali che verranno rinforzate saranno:

- interagire attraverso le tecnologie digitali (realizzare interazioni predefinite e quotidiane con le tecnologie digitali e identificare i significati di semplici comunicazioni per un dato contesto)
- navigare, cercare e selezionare i dati, le informazioni e i contenuti digitali (identificare i bisogni di informazioni, trovare i dati, le informazioni e i contenuti attraverso semplici ricerche negli ambienti digitali, capire come si accede a quei dati, informazioni e contenuti e navigare fra di essi);

La durata totale del Modulo 2 è di 2 ore e 35 minuti.

3.2 ISTRUZIONI “PASSO, PASSO” PER PRINCIPIANTI

Prima di iniziare il modulo 2, il docente fornirà il seguente materiale:

- Un video o un proiettore connessi a PC/tablet
- Fogli, penne
- Un tablet o uno smartphone con Sistema Operativo per ogni partecipante
- Presentazione in PowerPoint:
 - PPT Modulo2_Introduction.pptx
 - PPT Modulo2_STEP1.pptx
 - PPT Modulo2_STEP2.pptx
 - PPT Modulo2_STEP3.pptx
 - PPT Modulo2_STEP5.pptx
 - PPT Modulo2_STEP6.pptx
 - PPT Modulo2_STEP7.pptx
- Materiale per le esercitazioni:
 - Annex1_Modulo2_STEP4_esercitazione_pratica
 - Annex2_Modulo2_STEP7_esercitazione_pratica
 - Annex3_Modulo2_Glossario
 - Annex4_Modulo2_Video_Utili
- Video per il Modulo 2:
 - Modulo2_Useful_Video.docx
- Strumenti per lo studente ed esercitazioni pratiche

- ST_MODULO_2_DIGITAL_LITERACY
- Questionario di valutazione del modulo:
 - Annex4_Modulo2_Questionario_di_valutazione

La durata del modulo 2 è circa di 2 ore e 35 minuti ed è divisa nei seguenti 8 passaggi:

- **SESSIONE 1** – Introduzione e gruppo di discussione in merito alla tematica – Quando i dispositivi mobili sono di aiuto? 20 minuti
- **SESSIONE 2** – Introduzione sulle funzioni di base dei tablets: 10 minuti
- **SESSIONE 3** – Introduzione sul concetto di apps (applicazioni) e modo di interagire con esse: 25 minuti
- **SESSIONE 4** - Tablet and app: esercitazioni pratiche con l'aiuto individuale del docente: 15 minuti
- **SESSIONE 5** – Presentazione di Internet, uso del Wi-Fi e delle reti mobili, uso dei browsers, dei siti web and bookmarks (segnalibro): 30 minuti
- **SESSIONE 6** – Sicurezza e Privacy: introduzione ai pericoli della navigazione su Internet e modi per proteggersi (una presentazione): 20 minuti
- **SESSIONE 7** – Navigare su Internet: esercitazione pratica con l'aiuto individuale del docente: 20 minuti
- **SESSIONE 8** – Valutazione e chiusura del modulo: 15 minuti.

Descrizione dettagliata di ogni passaggio:

**SESSIONE 1 - INTRODUZIONE E GRUPPO DI DISCUSSIONE IN MERITO ALLA
TEMATICA – QUANDO I DISPOSITIVI MOBILI SONO DI AIUTO? 20 MINUTI**

1.2 . PRESENTAZIONE DEL CORSO E INTRODUZIONE DELL'ARGOMENTO

Il docente farà una breve introduzione dell'argomento del modulo utilizzando il file Modulo_Introduction.pptx file e dopo, caricando Modulo2_STEP1.pptx, si farà l'attività per "rompere il ghiaccio" per cui ogni partecipante introdurrà il suo dispositivo mobile.

In seguito dopo avere presentato gli utilizzi più comuni dei dispositivi mobili, il docente condurrà una sessione di brainstorming sugli utilizzi pratici che non erano stati menzionati in precedenza.

SESSIONE 2 – INTRODUZIONE SULLE FUNZIONI DI BASE DEI TABLET:

10 MINUTI

Utilizzando **PPT Modulo1_STEP2**, il formatore descrive e spiega le funzioni degli elementi esterni di un dispositivo mobile mostrandoli al gruppo.

Dal momento che potrebbe non essere semplice mostrare alcune delle funzioni sul proiettore, potrebbe essere meglio per il formatore mostrarle in modo pratico supportando i partecipanti.

Ci sono alcuni video nel modulo Annex4_Module2_Useful_Videos, in relazione ai gesti per il touchscreen, che potrebbero essere utili.

Il docente deve valutare se i video possono essere un supporto utile alla dimostrazione.

Usare la camera per fare foto e video può essere fatto in forma di workshop dove tutti si esercitano contemporaneamente, mentre il docente utilizza il dispositivo connesso.

Il docente mostra come può essere modificata l'impostazione della lingua su un dispositivo Android (slide 5) e può utilizzare i video forniti se pensa che possano essere adeguati alla situazione.

La dimostrazione di come si utilizza la tastiera virtuale potrebbe essere mostrata, invitando i partecipanti a sperimentarla in prima persona.

SESSIONE 3 - INTRODUZIONE SUL CONCETTO DI APP (APPLICAZIONI)

E SUL MODO DI INTERAGIRE CON ESSE: 25 MINUTI

Con la presentazione **PPT Module1_STEP3** il docente introduce il concetto di apps di dispositivo mobile e di come i principianti possono interagire con le funzioni di default del dispositivo (per es. camera, GPS, etc.), già discusse nello Step 2.

La connessione al Wi-Fi (slide 3) viene presentata come passaggio necessario per installare nuove app, ma non dovrebbe essere discussa in modo troppo dettagliato perché è un argomento che sarà presentato nello Step 5.

Google Play viene introdotto dal docente come la fonte principale di applicazioni sicure e affidabili per Android e con i fattori principali da tenere in considerazione quando si seleziona

l'app desiderata. Dopo che l'insegnante ha fatto la dimostrazione del processo di ricerca e valutazione di una specifica app si verbalizzano le considerazioni dei partecipanti relative a quando evitano o selezionano una determinata applicazione.

Appena possibile, dopo che alcune applicazioni sono state installate sul dispositivo connesso al proiettore, l'insegnante mostra le funzioni di base delle app, spostandosi da un annuncio all'altro, organizzandole in gruppi, iniziando a utilizzarle, cambiando, bloccando o cancellando.

Non appena sul dispositivo sono installate alcune applicazioni, collegate al proiettore, il formatore mostra le operazioni di base con le app, spostandole da un punto a un altro, disponendole in gruppi, avviandole, interrompendole ed eliminandole.

**SESSIONE 4 – TABLET AND APP: ESERCITAZIONI PRATICHE CON L'AIUTO
INDIVIDUALE
DEL DOCENTE (15 MINUTI)**

Vedi le istruzioni relative al [Annex2_Modulo2_STEP4_esercitazione_pratica](#).

**SESSIONE 5 –
PRESENTAZIONE DI INTERNET, USO DEL WI-FI E DELLE RETI MOBILI, USO
DEI BROWSER, DEI SITI WEB AND BOOKMARK (SEGNALIBRO): 30 MINUTI**

Il docente spiega brevemente il concetto generale di internet e che cosa sia nella realtà, senza dilungarsi troppo in dettagli tecnici. Le prime due slides del **Modulo2_STEP5 sono dedicate all'argomento "Che cosa è Internet e come funziona"**.

Dopo queste viene fornita una breve spiegazione di cosa è un sito web, di come ci si connette a Internet tramite wi-fi o rete mobile, di cosa sono i motori di ricerca e i social networks.

Tutti questi concetti vengono mostrati dall'insegnante. La presentazione termina con l'insegnante che segue i passaggi indicati nelle slides 9 e 10 come dimostrazione pratica di quanto detto.

**SESSIONE 6 – SICUREZZA E PRIVACY: INTRODUZIONE AI PERICOLI
DELLA NAVIGAZIONE SU INTERNET E MODI PER PROTEGGERSI
(UNA PRESENTAZIONE): 20 MINUTI**

L'insegnante chiede ai partecipanti se qualcuno di loro ha avuto in precedenza esperienze negative relative alla sicurezza o alla violazione della privacy online.

Se nessuno ne ha avute l'insegnante chiede se qualcuno dei partecipanti può raccontare qualcosa sull'argomento. Dopo di che l'insegnante procede con la presentazione del Modulo2_STEP6.

Vengono trattati argomenti come truffe e phishing, oltre alle protezioni utilizzabili per i dispositivi mobili verso virus e pubblicità. La protezione dei dati personali – cosa condividiamo, come lo condividiamo e con chi? Discussione e linee guida generali e raccomandazioni per proteggersi vengono fornite ai partecipanti.

Vengono discussi dall'insegnante i rischi che possono esserci nell'utilizzare fonti di informazioni inaffidabili, inclusi i sociale network, sollecitando lo scambio fra i partecipanti (facendo domande e suggerendo situazioni esemplificative).

**SESSIONE 7 – NAVIGARE SU INTERNET: ESERCITAZIONE PRATICA CON
L'AIUTO INDIVIDUALE DEL DOCENTE: 20 MINUTI**

Vedere le istruzioni relative al Annex2_Module2_STEP7_esercitazione_pratica.

SESSIONE 8 – VALUTAZIONE E CHIUSURA DEL MODULO: 15 MINUTI.

Durante l'attività di valutazione l'insegnante distribuisce fogli e penne ai partecipanti e chiede loro di rispondere alla domanda seguente in 10 minuti al massimo:

Considerando la formazione sui dispositivi mobili come pensate di integrare queste tecnologie nella vostra vita quotidiana per rendere più semplice il tuo lavoro e la tua vita?

Al termine l'insegnante suggerisce ai partecipanti di utilizzare lo STUDENT TOOLKIT – capitolo dedicato del Modulo 2 (teoria, esercitazioni e glossario) a casa come supporto per l'apprendimento e per fare pratica.

Il formatore spiega ai partecipanti come entrare in un sito per trovare i video del modulo ed utilizzare lo STUDENT TOOLKIT.

Al termine delle attività di chiusura, i partecipanti dovrebbero valutare il corso del Modulo 1 rispondendo al questionario (**Annex4_Module2_Evaluation_Questionnaire**)

3.3 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE RIGUARDANTI IL MATERIALE ANNEX E L'UTILIZZO DELLO STUDENT TOOLKIT

Annex1_Modulo2_STEP4_esercitazione_pratica

Questo modulo contiene due esercizi.

Nel primo viene chiesto ai partecipanti di cercare una o più apps per fare scelte al fine di pianificare un regime dietetico per un paziente con specifici bisogni alimentari.

Il secondo esercizio è relativo all'installazione e ricerca di istruzioni sul come installare una specifica app per tastiera virtuale sul dispositivo mobile.

Si raccomanda all'insegnante di non fornire aiuto per il secondo esercizio, in modo da portare i partecipanti a cercare le informazioni in modo autonomo e trovare la propria strada tra le impostazioni del dispositivo.

Annex2_Modulo2_STEP7_esercitazione_pratica

Ai partecipanti viene richiesto di seguire le istruzioni per tradurre in pratica il materiale mostrato nel passaggio precedente. Lo stesso passaggio è disponibile nella presentazione su Modulo2_STEP7. Il formatore dovrebbe essere disponibile ad aiutare i partecipanti che necessitano di un supporto extra per portare a termine i compiti assegnati.

Annex3_Modulo2_Glossario

Fornisce una dettagliata descrizione della terminologia utilizzata nel modulo 2, al fine di far comprendere meglio i termini tecnici. Il formatore dovrebbe spiegare ai partecipanti come possono utilizzare il Glossario a casa.

Annex4_Modulo1_Questionario_di Valutazione

Al termine dell'attività di chiusura (STEP 7) i partecipanti valutano l'insegnamento del Modulo 2 rispondendo al questionario. L'insegnante raccoglie i risultati del questionario e li compara, analizzando il livello di conoscenza raggiunta e il livello di soddisfazione rispetto al modulo.

Il questionario è importante per capire i punti di forza e di debolezza del corso e per adattare il materiale finale.

Annex4_Modulo2_Video _Utili

Un elenco di video utili che possono essere scaricati durante il corso se c'è abbastanza tempo disponibile e dati ai partecipanti come contributo aggiuntivo al Toolkit degli studenti.

STUDENTS' TOOLKIT

È un manuale per i caregiver che include teoria, esercizi, e glossario. Serve per supportare i partecipanti, a casa, per ricordare e rivedere quanto appreso in classe. Il formatore dovrebbe spiegare ai partecipanti come possono utilizzare il toolkit a casa propria.

4. MODULO 3 - *EHEALTH LITERACY* (ALFABETIZZAZIONE DIGITALE SANITARIA) – INTRODUZIONE ALLE RISORSE SELEZIONATE

4.1. INTRODUZIONE

Lo scopo generale di questo modulo è di fornire ai caregiver la possibilità di imparare a ricercare specifiche informazioni sanitarie basate su argomenti e problematiche specifiche (per esempio aggressività e altri problemi comportamentali e psicologici, di valutare e prendere decisioni basate sulle informazioni/fonti che indenteranno).

Alla fine del modulo, ogni partecipante sarà in grado di:

- Ricercare specifiche informazioni sulle malattie su siti web, video, applicazioni e forum collegati a problemi specifici delle malattie impostando le domande appropriate nella ricerca su Google.
- Navigare su specifici siti web/applicazioni, vedere delle parti utili di video, salvare link di importanti pagine web
- Valutare specifiche informazioni che la loro ricerca produrrà

Alla fine del modulo, i partecipanti avranno acquisito le seguenti competenze digitali:

- Navigare, ricercare, filtrare dati, informazioni e contenuti digitali
- Valutare dati, informazioni e contenuti digitali
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- Tutelare la salute ed il “vivere bene”
- Usare in modo creativo le tecnologie digitali

4.2. ISTRUZIONI “PASSO, PASSO” PER I FORMATORI

Prima di iniziare il Modulo 3 il formatore avrà bisogno dei seguenti materiali:

- Tablet o smartphone per ogni partecipante per permettere la partecipazione attiva alla formazione
- Un monitor collegato ad un tablet
- Video proiettore ed uno schermo

- Carta, penne
- Presentazione in PowerPoint preparata per il modulo 3:
 - Annex 1_eHL presentation/Allegato 1 EHL presentazione
 - Annex 3_Keywords/Allegato 3_Parole chiave
 - Annex 8_Evaluation of sources/Allegato 8_ Valutazione delle fonti
- Materiale per le attività
 - Allegato 3_Scenarios eLily2/Allegato 3_Scenari eLily2
 - Allegato 3&6_Handout for searching online/Allegato 3&6_Dispensa per la ricerca online
 - Allegato 4_National version of website and apps/ Allegato 4_Versione nazionale del sito Web e delle app
 - Allegato 5_National version of fora for carers/Allegato 5_Versione nazionale di forum per caregiver
 - Allegato 6_National version of videos for carers/Allegato 6_Versione nazionale dei video per caregiver
 - Allegato 7_Managing feelings/Allegato 7_Gestione delle emozioni
- Altri materiali allegati:
 - Video sulla ehealth literacy (Alfabetizzazione digitale sanitaria)
https://www.youtube.com/watch?time_continue=31&v=LARbkxRkeb8
 - Glossario per il modulo 3
 - Students' Toolkit/Cassetta degli attrezzi dello studente

La durata del Modulo 3 è di circa 2 ore e 40 minuti, e potrà variare in base alle conoscenze ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) del gruppo dei partecipanti.

Il modulo è diviso in 6 sessioni:

Sessione 1: introduzione – 10 minuti

Sessione 2: Imparare cosa è la eHealth Literacy (Alfabetizzazione digitale sanitaria) – 10 minuti

Sessione 3: Scegliere le giuste parole chiave sanitarie– 20 minuti

Sessione 4: Ricercare le informazioni per un problema specifico – 40 minuti

Sessione 5: Usare le linee guida sopraindicate per cercare informazioni su un problema specifico che ti preoccupa e gestire il tuo carico psicologico e sociale di cura – 40 minuti

Sessione 6: Rapida valutazione dell'utilità delle pagine web ricercate – 40 minuti

Il formatore può decidere di adattare la durata, le attività, i materiali ed i contenuti di ogni sezione, sulla base delle pregresse competenze ICT e le caratteristiche del gruppo dei partecipanti.

SESSIONE 1– Introduzione – 10 minuti

Tutti i partecipanti condividono informazioni circa la propria esperienza nell'uso di internet e se si considerano utenti principianti, intermedi o esperti.

Dopo questa prima introduzione, il formatore informa gli allievi in cosa consisterà la lezione e cosa impareranno durante la giornata. Il formatore mette a proprio agio i partecipanti nel porre delle domande.

In questa parte, potranno essere molto utili attività di *icebreaking* (“rompi ghiaccio”). Di seguito troverai degli esempi di attività di “rompighiaccio” che potrai utilizzare durante la sessione:

Il formatore piega le carte con diversi simboli, immagini, situazioni. I partecipanti scelgono una carta che rispecchia al meglio il proprio stato d'animo, aspettative della giornata, eccetera. Ogni persona spiegherà poi il perché della carta scelta.

SESSIONE 2 – IMPARARE COSA È LA EHEALTH LITERACY (ALFABETIZZAZIONE SANITARIA DIGITALE) - 10 MINUTI

Tutti i partecipanti guardano insieme un video su cosa è la *ehealth literacy* (alfabetizzazione sanitaria digitale). Il video potrebbe essere relativo ad una specifica malattia oppure il formatore potrebbe usare questo video sulla *ehealth* (alfabetizzazione sanitaria digitale) ed approfondire il concetto https://www.youtube.com/watch?time_continue=31&v=LARbkxRkeb8

Dopo il video, segue una breve discussione su cosa è la *ehealth literacy* (alfabetizzazione sanitaria digitale). Il formatore chiede ai partecipanti cosa intendono per *ehealth literacy* (alfabetizzazione sanitaria digitale) e chiede loro di condividere degli esempi tratti dalla loro vita quotidiana (ad esempio ricerca di informazioni sanitarie online). Se i partecipanti hanno poche competenze digitali, il formatore potrebbe chiedere ai partecipanti se si sono mai fatti aiutare da qualcuno per ricercare delle informazioni sanitarie online.

Per fare tutto questo, il formatore userà la presentazione in PowerPoint (*Annex1_eHI presentation/Allegato 1_ehl presentazione*) che introduce e descrive, in modo semplice, il significato dei termini *ehealth literacy* (alfabetizzazione sanitaria digitale).

SESSIONE 3- SCEGLIERE LE GIUSTE PAROLE CHIAVE SANITARIE – 20 minuti

Il formatore spiega ai partecipanti il modo corretto di scegliere le parole chiave quando si cercano informazioni utilizzando i motori di ricerca. Il formatore usa la presentazione in PowerPoint (*Allegato3_Keywords/Allegato 3_Parole chiave*).

La presentazione fornisce le risposte alle seguenti domande: Cosa è una parola chiave? Come funzionano le parole chiave? Perché le parole chiave sono importanti? Come cercare online informazioni relative alla salute?

Per questa sessione, il formatore distribuisce ai partecipanti il “*Handout for searching online*” (*Dispensa per la ricerca online*) che include suggerimenti pratici su come selezionare e valutare informazioni sanitarie disponibili online (siti web, video e forum). Questa dispensa verrà usata anche per la Sessione 6.

Il formatore potrà usare lo *Students' toolkit* (la cassetta degli attrezzi dello studente), esercizio **Module 3, section 2/Modulo 3, sezione 2** per farli esercitare nella selezione delle parole chiave giuste.

SESSIONE 4 – RICERCARE INFORMAZIONI PER UN PROBLEMA SPECIFICO – 40 MINUTI

Il formatore assegna un compito su uno specifico problema ed ai partecipanti viene chiesto di risolverlo effettuando una ricerca su internet. Il formatore, quindi, distribuisce il compito per questa sessione *Allegato 3_Scenarios eLily2/Allegato 3_Scenari eLily2* e per far fare pratica seleziona lo scenario più appropriato per i partecipanti. Il formatore potrà trovare più scenari nel **Students' toolkit Module 3 (Cassetta per gli attrezzi dello studente Modulo 3)**

- Primo scenario – Maria, una caregiver che si prende cura di sua madre con l'Alzheimer
- Secondo scenario – Lefteris, un caregiver che si prende cura di suo padre con l'Alzheimer, diabete ed ipertensione

Il formatore lascia 30 minuti ai partecipanti per identificare possibili soluzioni che potrebbero aiutarli nel prendere decisioni sulla gestione di queste situazioni e quindi segue una breve discussione.

SESSIONE 5 - USA LE LINEE GUIDA SOPRAINDICATE PER CERCARE INFORMAZIONI SU UN PROBLEMA SPECIFICO CHE TI PREOCCUPA ED INFLUENZA IL TUO CARICO DI CURA PSICOLOGICO E SOCIALE - 40 MINUTI

Il formatore guida i partecipanti nell'identificare un problema specifico per cui hanno bisogno di informazioni o per gestire le emozioni e nel cercare su siti Web, video, forum o/e applicazioni.

Il formatore fornisce la guida nazionale dei siti web, applicazioni, video e forum (**Allegato 5, 6, 4_ National versions of websites-applications, video, forum/Allegato 5,6,4_ versione nazionale dei**

siti web, applicazioni, video, forum). Per questa attività, il formatore indirizza i partecipanti al capitolo dedicato alla gestione delle emozioni, preparato dal progetto Erasmus+ ElderCare at Home. In questa lettura, gli allievi potranno trovare informazioni su come gestire il carico emotivo in una situazione particolare.

Gli allievi potranno usare un elenco di siti web, forum e applicazioni oppure potranno usare i motori di ricerca. Se volessero condividere i risultati con gli altri membri del gruppo, il formatore potrà lasciare qualche minuto per una breve discussione alla fine dell'esercizio.

SESSIONE 6 – RAPIDA VALUTAZIONE DELL'UTILITÀ DELLE PAGINE WEB RICERCATE - 40 MINUTI

Il formatore mostra degli esempi di siti web utili (raccomandati) e film relativi a problemi medici e video amatoriali non raccomandati dagli esperti. Il formatore mostra ai partecipanti video sul prendersi cura di un anziano e prende in considerazione film dedicati ai caregiver di persone con demenza. I partecipanti analizzeranno i video e proveranno a spiegare come valutare i video relativi a problematiche sanitarie.

Il formatore userà la presentazione in PowerPoint (*Annex 8_Evaluation of the information we found online/Allegato 8_Valutazione delle informazioni che abbiamo trovato online*) che include suggerimenti su come scegliere fonti affidabili su Internet e distribuisce ai tirocinanti **Allegato 3&6_Handout for searching online/Allegato 3&6_Dispensa per la ricerca online**.

Attività/esercizi proposti: **il formatore chiede ai partecipanti di cercare, segnalare e valutare un sito Web o un video affidabile e di annotare perché lo considerano affidabile. Il formatore, quindi, dibatte i risultati con il gruppo.**

ATTIVITÀ DI CHIUSURA – 10 MINUTI

La valutazione dello specifico modulo verrà fatta con le osservazioni del formatore prima e dopo lo svolgimento del modulo.

Questo modulo farà parte della valutazione complessiva del curriculum con l'uso di eHeals-Carer per valutare la *eHealth Literacy* (alfabetizzazione digitale sanitaria).

Prima della fine della formazione, il formatore consegna ai partecipanti le seguenti risorse in modo da poterle usare a casa come materiale di supporto:

- ***Glossary for module 3/Glossario per il modulo 3***

In fine, il formatore suggerisce ai partecipanti di usare a casa lo STUDENT TOOLKIT/Cassetta degli attrezzi dello studente – capitolo dedicato al Modulo 3 – (teoria, esercizi e glossario) per supportare lo studio e fare pratica.

4.3. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE RIGUARDANTI I MATERIALI ALLEGATI E USO DEL STUDENT TOOLKIT/CASSETTA DEGLI ATTREZZI DELLO STUDENTE

- I materiali allegati nella SESSIONE 5 (versione nazionale dei siti web, applicazioni, video e forum) sono molto importanti per completare le attività pratiche. I formatori in ogni paese partecipante dovranno scegliere, prima della formazione, i siti web, le applicazioni, i video ed i forum disponibili nel proprio paese per poi usarli durante la formazione in presenza.
- **GLOSSARIO**
Fornisce una descrizione dettagliata di terminologie usate nel modulo 3. Alcuni termini si riferiscono a specifici servizi interattivi: in questi casi il logo del servizio viene affiancato al termine.
- **STUDENTS' TOOLKIT/CASSETTA DEGLI ATTREZZI DELLO STUDENTE**
È un manuale per i caregiver, che include teoria, esercizi e glossario. È un supporto per i partecipanti da usare a casa per riguardare e ricordare cosa hanno imparato in classe. Il formatore dovrà spiegare ai partecipanti come usare questo strumento a casa.

4.4. VERSIONE DEL MODULO 3 PER IL CORSO ONLINE

4.5. SUGGERIMENTI PER L'ADATTAMENTO

5. MODULO 4 - HEALTH LITERACY (ALFABETIZZAZIONE SANITARIA DIGITALE) E USO DEI SERVIZI INTERATTIVI: I SOCIAL MEDIA

5.1. INTRODUZIONE

Lo scopo generale di questo modulo è dare la possibilità ai caregiver di imparare:

- Come accedere ed usare servizi interattivi per colmare il divario di *health literacy* (alfabetizzazione sanitaria digitale)
- Come ricercare risorse e servizi utili nei social media come supporto per i caregiver.
- Come usare i social media applicando competenze di pensiero critico nel ricercare informazioni sanitarie.

Alla fine del modulo, ogni partecipante sarà in grado di gestire i seguenti servizi interattivi:

- FACEBOOK: scaricare la applicazione di Facebook, registrarsi, “mettere mi piace” ad una pagina, entrare a far parte di un gruppo, ricercare risorse sanitarie affidabili ed evitare risorse sanitarie non affidabili, eccetera...
- SKYPE: scaricare l’applicazione Skype, registrarsi, ricercare ed aggiungere contatti, chattare, chiamare, fare una video chiamata, usare Skype come supporto per i caregiver, eccetera
- WHATSAPP/VIBER e MESSENGER; scaricare le applicazioni WhatsApp, Viber e Messenger, associare un numero di telefono, chattare, chiamare, fare video chiamate, creare un gruppo, registrare un messaggio, usare WhatsApp, Viber e Messenger come strumenti di supporto per caregiver ed evitare di condividere risorse sanitarie non affidabili, eccetera
- FORUM ONLINE PER CAREGIVER: ricercare forum online, prenderne parte, usarli come strumenti di supporto per i caregiver, scegliere le opportune informazioni appropriate da condividere, eccetera...

Inoltre, alla fine del corso ogni partecipante sarà in grado di capire il linguaggio di base della maggior parte dei servizi interattivi (*keywords* “parole chiave”), sapere cosa dover fare e cosa non fare in ogni servizio interattivo (GUIDE RULES/linee guida)

Alla fine del modulo, i partecipanti avranno acquisito le seguenti competenze digitali:

- Ricercare, cercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali
- Interagire attraverso tecnologie digitali
- Ricercare risorse sanitarie affidabili.

5.2. ISTRUZIONI “PASSO, PASSO” PER I FORMATORI

Prima di iniziare il Modulo 4, il formatore avrà bisogno dei seguenti materiali:

- Uno smartphone oppure un tablet per ogni partecipante
- Un monitor collegato ad un tablet
- Carta, penne
- Presentazioni in PowerPoint
 - Module 4_STEP 2_PPT 2.2. introduction to module 4/Modulo 4_Sezione 2_PPT 2.2 introduzione al modulo 4
 - Module 4_STEP 2_PPT 2.3. interactive services/Modulo 4_Sezione 2 PPT 2_3 servizi interattivi
 - Module 4_STEP 3_PPT 3.3. positive and negatives aspects of Facebook/Modulo 4_Sezione 3 ppt 3_3 aspetti positivi e negativi di Facebook
 - Module 4_STEP 4_PPT 4.3. positive and negatives aspects of Skype/Modulo 4_sezione 4_PPT 4.3_aspetti positivi e negativi di Skype
 - Module 4_STEP 5_PPT 5.3. positive and negatives aspects of WhatsApp-Viber-Messenger/Modulo 4_Sezione 5_PPT 5.3_aspetti positivi e negativi di WhatsApp, Viber e Messenger

- Module 4_STEP 6_PPT 6.1. positive and negative aspects of Online Forums for carers/Modulo 4_Sezione 6 PPT 6.1_aspetti positivi e negativi dei Forum Online
- Materiali per le attività:
 - Module 4_STEP 3_ANNEX 3.2. activity Facebook cards1&2/Modulo 4 Sezione 3 Allegato 3.2 attività schede Facebook 1&2
- Questionario di valutazione del modulo:
 - Module 4_STEP 7_ANNEX 7.1. evaluation questionnaire/Modulo 4_Sezione 7_Allegato 7.1_questionario di valutazione
- Altri materiali allegati:
 - Module 4_STEP 7_ANNEX 7.2. glossary/Modulo 4_Sezione 7_Allegato 7.2_glossario
 - Module 4_STEP 7_ANNEX 7.2. step by step guide/ Modulo 4_Sezione 7_Allegato 7.2 guida “passo, passo”
 - Module 4_STEP 7_ANNEX 7.2. safe guide/Modulo 4_Sezione 7_Allegato 7.2 guida di sicurezza online
- Students’ toolkit/Cassetta degli attrezzi dello studente

La durata del Modulo 4 è di circa 2 ore e 30 minuti, e potrà variare in base alle conoscenze ICT (tecnologie dell’informazione e della comunicazione) del gruppo dei partecipanti selezionati.

Il modulo della formazione è diviso nelle seguenti 7 sessioni:

- Sessione 1 – Apertura delle attività e Ice Breaker (“rompi ghiaccio”): 10 minuti
- Sessione 2 – Introduzione all’argomento: 20 minuti
- Sessione 3 – Installare e gestire la applicazione di Facebook: 30 minuti
- Sessione 4 – Installare e gestire la applicazione di Skype: 30 minuti
- Sessione 5 – Installare e gestire le applicazioni di WhatsApp, Viber e Messenger: 30 minuti
- Sessione 6 – Cercare e usare forum online per caregiver come strumenti di aiuto reciproco: 20 minuti
- Sessione 7 – Chiusura attività: 10 minuti

Il formatore può decidere di adattare la durata, le attività, i materiali ed i contenuti di ogni sessione sulla base delle pregresse conoscenze ICT e caratteristiche del gruppo di partecipanti.

**SESSIONE 1 - APERTURA DELLE ATTIVITÀ E ICE BREAKER
("ROMPI GHIACCIO"): 10 MINUTI**

1.1. ICE BREAKER/esercizio "rompi ghiaccio": "CONOSCERE DI PIÙ SU DI ME?"

Il formatore invita ogni partecipante a dire qualcosa sul proprio conto attraverso 3 frasi: 2 vere ed una falsa.

Gli altri partecipanti dovranno indovinare quale è la frase falsa.

1.2. FOLLOW-UP (Commenti sull'esercizio)

Alla fine dell'esercizio, il formatore sottolineerà l'importanza di essere selettivi e intuitivi nel decodificare le informazioni.

SESSIONE 2 – INTRODUZIONE ALL'ARGOMENTO: 20 MINUTI

2.1 CAPIRE IL LIVELLO DI CONOSCENZE

Il formatore chiede ai partecipanti informazioni sulle loro conoscenze sui servizi interattivi, e nello specifico sui social media. A questo scopo, il formatore potrà usare questa lista di domande:

- *Sai cosa sono i servizi interattivi?*
- *Che tipo di servizi interattivi, ed in particolare social media, conosci?*
- *Hai mai usato i social media?*
- *Se sì, che tipo di social media hai usato?*
- *Hai incontrato delle difficoltà nell'uso? Che tipo?*

Lo scopo di questa attività è di capire il livello di conoscenze del gruppo in modo da poter adattare i contenuti e la durata del modulo formativo.

2.2. INTRODUZIONE AL MODULO 4

Il formatore introduce l'obiettivo del Modulo 4 ed i risultati di apprendimento attesi.

Per fare ciò il formatore userà la presentazione in PowerPoint (**Module 4_STEP 2_PPT 2.2. introduction to module 4/ Modulo 4_sezione 2_ppt2.2_introduzione al modulo 4**).

2.3. INTRODUZIONE AI SERVIZI INTERATTIVI

Il formatore introduce gli argomenti del Modulo 4, con la presentazione in PowerPoint (**Module 4_STEP 2_PPT 2.3. interactive services/Modulo 4_sezione 2 ppt 2.3_servizi interattivi**):

- *Cosa sono i servizi interattivi, i social media, i social network ed il servizio di messaggistica istantanea?*
- *Quali sono i principali social media:*
 - *Servizi di messaggistica istantanea: Skype, WhatsApp/Viber e Messengeer ...*
 - *Social Network: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Forum online, ecc....*
- *Quali sono gli aspetti positivi dei social media (per esempio: contrastare l'isolamento sociale, cercare aiuto, ecc.) e quali gli aspetti negativi (per esempio presenza di fonti non attendibili, ecc.)*
- *Quali sono i rischi legati alla ricerca di informazioni sulla salute*
- *Come i servizi interattivi potrebbero essere di aiuto nel supportare i caregiver*

SESSIONE 3 – INSTALLARE E GESTIRE L'APPLICAZIONE DI FACEBOOK: 30 MINUTI

3.1 INTRODUZIONE ALLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DI FACEBOOK

Con la presentazione in PowerPoint (**1st part of FILE: Module 4_STEP 3_PPT 3.3. positive and negatives aspects of Facebook/1° parte del FILE: Modulo 4_Sezione 3 ppt 3.3 aspetti positivi e negativi di Facebook**), il formatore spiega ai partecipanti che cosa è il social network Facebook.

Quindi, con un tablet connesso ad un monitor, il formatore mostra ai partecipanti come ricercare, scaricare e registrarsi nella applicazione di Facebook, soffermandosi sui diversi passaggi.

Il formatore chiede ai partecipanti di fare lo stesso con il proprio smartphone/tablet, con la sua “supervisione”.

Successivamente, il formatore sottolinea le funzioni principali di Facebook:

- *Creare un profilo personale*
- *Inviare una “richiesta di amicizia” oppure accettare una “richiesta di amicizia” da un altro utente*
- *Condividere notizie, foto, video, link, eccetera sulla propria bacheca, sulla bacheca dei propri amici di Facebook, in un gruppo Facebook (se si è membri) oppure su una pagina Facebook (se la pagina accetta i commenti liberi)*
- *Cercare una pagina specifica e cliccare sul comando “mi piace” per seguire le attività della pagina*
- *Cercare uno specifico “gruppo Facebook” nella barra di ricerca, aprire il profilo e cliccare sul comando “partecipa al gruppo”*
- *In caso di attività interessanti, usare il comando “mi piace” (“mi piace”, “cuoricino”, “haha”, “wow”, “triste”, or “arrabbiato”) oppure aggiungere commenti, link e altri media*
- *Prendere parte oppure creare un “evento”*

3.2. ATTIVITÀ PRATICHE

Il formatore distribuisce ad ogni partecipante 2 “carte” con le istruzioni (FILE: Module 4_STEP 3_ANNEX 3.2. activity Facebook cards1&2/Modulo 4_SEZIONE 3_ALLEGATO 3.2 carte per l'attività di Facebook 1&2), chiedendo loro di fare cosa c'è scritto all'interno:

- **CARTA 1:** *include un esercizio per familiarizzare con la ricerca di pagine e gruppi utili al supporto dei caregiver*
- **CARTA 2:** *include un esercizio per familiarizzare con la ricerca di pagine con argomenti sanitari*

Il formatore conclude l'attività con una breve sessione di commenti sull'esercizio: dubbi, difficoltà, eccetera.

3.3. ASPETTI POSITIVI E NEGATIVI DI FACEBOOK

Collegandosi all'attività precedente, usando la presentazione in PowerPoint (**2nd part of FILE: Module 4_STEP 3_PPT 3.3. positive and negatives aspects of Facebook/Seconda parte del File: Modulo 4_Sezione 3 PPT 3.3. aspetti positivi e negativi di Facebook**), il formatore spiega ai partecipanti:

- *Quale è il potenziale di Facebook per i caregiver*
- *Quale è l'approccio sbagliato a Facebook e quali sono le conseguenze negative correlate*

3.4. FOLLOW UP/COMMENTI SULL'ESERCIZIO

Il formatore chiede ai partecipanti di condividere i dubbi e le difficoltà con il gruppo.

SEZIONE 4 – INSTALLARE E GESTIRE SKYPE: 30 minuti

4.1. INTRODUZIONE ALLE FUNZIONI PRINCIPALI DI SKYPE

Usando la presentazione in PowerPoint (**1st part of FILE: Module 4_STEP 4_PPT 4.3. positive and negatives aspects of Skype/Prima parte del File: Modulo 4_Sezione 4_PPT 4.3 aspetti positive e negative di Skype**), il formatore spiega ai partecipanti cosa è Skype. Quindi, con un tablet collegato ad un monitor, il formatore mostra ai partecipanti come cercare, scaricare e registrarsi a Skype, soffermandosi sui diversi passaggi.

Il formatore chiede ai partecipanti di fare lo stesso sul proprio smartphone/tablet, con la sua supervisione.

Successivamente, il formatore sottolinea le funzioni principali di Skype:

- *Creare un profilo personale*
- *Mandare ad un altro utente “una richiesta di contatto” oppure accettare la “richiesta di contatto” di un altro utente*
- *Fare una chiamata, una video chiamata oppure mandare un messaggio sulla piattaforma Skype*
- *Creare una chiamata di gruppo/video chiamata*

4.2. ATTIVITÀ PRATICHE

Il formatore divide i partecipanti in gruppi di minimo 3 persone e chiede ad ogni gruppo:

- 1. provare a fare una chiamata di gruppo*
- 2. provare a fare una videochiamata di gruppo*

Il formatore conclude l'attività con una breve sessione di commenti sull'esercizio: dubbi, difficoltà, eccetera.

4.3. ASPETTI POSITIVI E NEGATIVI DI SKYPE

Collegandosi all'attività precedente, usando la presentazione in PowerPoint (**2nd part of FILE: M4_PPT 4.3. positive and negatives aspects of Skype/Seconda parte del FILE: Modulo 4_ppt 4.3 aspetti positivi e negativi di Skype**), il formatore mostra ai partecipanti:

- *Come Skype può essere utile nel supportare i caregiver (per esempio: gruppi di supporto, telemedicina, eccetera...)*
- *Quale è l'approccio sbagliato nell'uso di Skype e quali sono le conseguenze negative correlate*

4.4 FOLLOW UP/COMMENTI SULL'ESERCIZIO

Il formatore chiede ai partecipanti di condividere dubbi e difficoltà con il gruppo.

SESSIONE 5 – INSTALLARE E GESTIRE WHATSAPP, VIBER E MESSENGER: 30

Minuti

5.1. INTRODUZIONE ALLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DI WHATSAPP, VIBER E MESSENGER

Con la presentazione in PowerPoint (**1st part of FILE: Module 4_STEP 5_PPT 5.3. positive and negatives aspects of whatsapp-viber-messenger/Prima parte del FILE: Modulo 4_Sezione 5_PPT 5.3 aspetti positive e negative su WhatsApp, Viber, Messenger**), il formatore spiega ai partecipanti cosa sono WhatsApp, Viber, Messenger.

Con un tablet collegato ad un monitor, il formatore mostra ai partecipanti come ricercare per scaricare e associare il numero di telefono per WhatsApp/Viber e Messenger, soffermandosi sui diversi passaggi.

Il formatore chiede ai partecipanti di fare lo stesso con il proprio tablet/Smartphone con la sua supervisione.

Successivamente, il formatore evidenzia le principali funzioni di WhatsApp, Viber e Messenger:

- *Messenger*
 - *Creare un profilo Messenger (opzione 1) oppure collegare il profilo di Facebook con Messenger (opzione 2)*
 - *Fare una chiamata, una video chiamata o mandare un messaggio sulla piattaforma Messenger*
 - *Creare un gruppo*
- *WhatsApp/Viber*
 - *Creare un profilo WhatsApp/Viber*
 - *Fare una chiamata, una video chiamata o mandare un messaggio sulla piattaforma WhatsApp/Viber*

- *Creare un gruppo*

5.2. ATTIVITÀ PRATICHE

Il formatore chiede ad ogni partecipante di creare un gruppo con alcuni dei propri contatti telefonici su Messenger/WhatsApp/Viber.

Quindi, il formatore chiede loro di mandare un messaggio/file/foto al gruppo.

Il formatore conclude l'attività con breve sessione di feedback/commenti sull'esercizio: dubbi, difficoltà, eccetera.

5.3. ASPETTI POSITIVI E NEGATIVI DI WHATSAPP/VIBER E MESSENGER

Collegandosi all'attività precedente, con la presentazione PowerPoint (**FILE: Module 4_STEP 5_PPT 5.3. positive and negatives aspects of WhatsApp-Viber-Messenger/File: Modulo 4_Sezione 5 PPT 5.3. aspetti positivi e negativi WhatsApp, Viber e Messenger**) il formatore mostra ai partecipanti:

- *Come WhatsApp/Viber e Messenger possono essere utili per supportare i caregiver*
- *Quali sono i rischi nell'usare WhatsApp, Viber e Messenger (per esempio: condividere risorse sanitarie non affidabili, eccetera...)*

5.4. FOLLOW UP/ COMMENTI SULL'ESERCIZIO

Il formatore chiede ai partecipanti di condividere dubbi e difficoltà con il gruppo.

**SESSIONE 6 – CERCARE E USARE FORUM ONLINE PER CAREGIVER COME
STRUMENTI DI MUTUO AIUTO: 20 minuti**

6.1. INTRODUZIONE ALL'USO DEI FORUM ONLINE

Con la presentazione PowerPoint (**FILE: Module 4_STEP 6_PPT 6.1. positive and negative aspects of Online Forums for carers/File: Modulo 4_SEZIONE 6_PPT 6.1 aspetti positive e negative dei forum online per caregiver**), il formatore mette in evidenza:

- *Caratteristiche, scopi e funzionamento dei forum online*
- *Vantaggi per i caregiver nell'uso dei forum online*
- *Approccio sbagliato e corretto ai forum online*
- *Regole di sicurezza online*

6.2. ATTIVITÀ PRATICHE

Il formatore chiede ai partecipanti di cercare online dei forum per caregiver:

1. *Il formatore chiede ad ogni partecipante di aprire Google Search Engine (motore di ricerca di Google) sul proprio tablet/smartphone*
2. *Usando delle parole chiave (per esempio caregiver, forum, nome del paese di origine, nome della malattia, eccetera...) il formatore chiede loro di provare a cercare dei forum online per caregiver.*
3. *Ogni partecipante potrà quindi dare solo un'occhiata al forum oppure provare a prenderne parte*
4. *Il formatore conclude l'attività con un promemoria sulle norme di sicurezza e fonti attendibili*

6.3 FOLLOW UP/Commenti sull'attività

Il formatore chiede ai partecipanti di condividere dubbi e difficoltà con il gruppo.

SESSIONE 7 – ATTIVITÀ DI CHIUSURA: 10 minuti

7.1 QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Il formatore distribuisce ai partecipanti i questionari per analizzare il livello di conoscenza raggiunto dai partecipanti, il livello di soddisfazione sui contenuti del modulo e, in generale, per raccogliere commenti sul modulo (**Module 4_STEP 7_ANNEX 7.1. evaluation questionnaire/Modulo 4_Sezione 7_Allegato 7.1. questionario di valutazione**)

7.2. COMPITI FINALI

Prima della chiusura della formazione, il formatore fornisce ai partecipanti le seguenti risorse utili da utilizzare a casa come materiale di supporto:

- *Module 4_STEP 7_ANNEX 7.2. glossary/Modulo 4_Sezione 7 Allegato 7.2 Glossario*
- *Module 4_STEP 7_ANNEX 7.2. step by step guide/Modulo 4_Sezione 7 Allegato 7.2 Guida “passo passo”*
- *Module 4_STEP 7_ANNEX 7.2. safe guide/Modulo 4_Sezione 7 Allegato 7.2 guida di sicurezza online*

Infine, il formatore suggerisce ai partecipanti di usare a casa lo **STUDENT’S TOOLKIT/Cassetta degli attrezzi dello studente** – il capitolo dedicato al Modulo 4 (teoria, esercizi e glossario) - come supporto all’apprendimento e per fare pratica

5.3. ULTERIORI INFORMAZIONI SUI MATERIALI ALLEGATI E SULL’USO DEL STUDENT TOOLKIT/CASSETTA DEGLI ATTREZZI DELLO STUDENTE

I materiali allegati nella SEZIONE 3, sottotitolo 3.2. sono un aiuto fondamentale per completare l’attività pratica:

- **Module 4_STEP 3_ANNEX 3.2. activity Facebook cards1&2/Modulo 4_SEZIONE 3_ALLEGATO 3.2 schede attività Facebook 1&2**

Il file include due tipi di carte:

- **Carta 1:** Include un esercizio per familiarizzare con la ricerca delle pagine e gruppi di Facebook utili per il supporto dei caregiver nei propri paesi

Il formatore compila le carte con i gruppi e le pagine nazionali di Facebook e dà una carta (per ogni categoria) ad ogni partecipante. Quindi, il formatore chiede ai partecipanti di seguire le istruzioni contenute all'interno di ogni carta.

Il formatore potrà stampare quante carte necessita in base al numero di partecipanti

- **Carta 2:** Include un esercizio per familiarizzare con la ricerca di pagine Facebook nazionali relative all'argomento sanitario

Il formatore riempie le carte con pagine Facebook nazionali relative all'argomento sanitario e dà una carta a ciascun partecipante. Quindi, il formatore chiede ai partecipanti di seguire le istruzioni contenute all'interno di ogni carta.

Il formatore potrà stampare quante carte necessita in base al numero dei partecipanti.

L'allegato della SEZIONE 7, sottotitolo 7.1. è un questionario per la valutazione del modulo:

- **Module 4_STEP 7_ANNEX 7.1. evaluation questionnaire /Modulo 4_SEZIONE 7 ALLEGATO 7.1. questionario di valutazione.**

Il formatore raccoglierà i risultati del questionario e li confronterà, analizzando il livello di conoscenza raggiunto ed il livello di soddisfazione del modulo. Il questionario è importante per capire i punti di forza e di debolezza della formazione e poter così adattare il materiale per la prossima volta.

Prendendo in considerazione un basso livello di conoscenza e competenze dei partecipanti, il formatore dovrebbe considerare i materiali allegati e il *students' toolkit* (cassetta degli attrezzi dello studente) della SEZIONE 7, sottotitolo 7.2., come degli strumenti utili per aiutare i caregiver a casa, per a ricordare o chiarire cosa hanno imparato durante le lezioni.

- **Module 4_STEP 7_ANNEX 7.2. glossary/Modulo 4 Sezione 7 Allegato 7.2 glossario**

Il glossario fornisce una descrizione specifica dei termini usati nel Modulo 4 per far meglio capire il mondo dei servizi interattivi, e più nello specifico quello dei social media.

Alcuni termini si riferiscono a specifici servizi interattivi: in questi casi, il logo del servizio è affiancato al termine.

- **Module 4_STEP 7_ANNEX 7.2. step by step guide/Modulo 4_Sezione 7_Allegato 7.2 Guida “passo passo”**

È un sommario delle istruzioni date durante la formazione, e riguarda i servizi interattivi: Facebook, Skype, WhatsApp, Viber e Messenger

Include:

- Una breve descrizione dei social media
- Cercare e scaricare le applicazioni per i social media
- Creare il profilo
- Caratteristiche principali
- Suggerimenti su cosa fare e cosa non fare

- **Module 4_STEP 7_ANNEX 7.2. safe guide/Modulo 4_Sezione 7 Allegato 7.2 guida alla sicurezza online**

È una breve lista delle regole da tenere a mente per avere delle esperienze di interazioni positive online, l'uso corretto degli strumenti e come navigare online in un ambiente sicuro:

- sicurezza con il tuo dispositivo personale
- sicurezza con le applicazioni, tablet e smartphone
- sicurezza con i social media
- sicurezza con le persone con cui si interagisce online
- sicurezza con gli acquisti, banking e donazioni online

STUDENT TOOLKIT/Cassetta degli attrezzi dello studente

È un manuale per i caregiver che partecipano alla formazione che include teoria, esercizi e glossario. È un aiuto, da usare a casa, per i partecipanti, per ricordare e riguardare cosa si è imparato in classe.

5.4. VERSIONE DEL MODULO 4 PER IL CORSO ONLINE

5.5. SUGGERIMENTI PER L'ADATTAMENTO

6. DISSEMINAZIONE E STRATEGIE DI UTILIZZO DEL CURRICULUM DELLA FORMAZIONE

6.1. TIPI DI ORGANIZZAZIONI CHE POSSONO USARE LA FORMAZIONE

Le organizzazioni che potranno usare la formazione Elily si possono suddividere in enti pubblici ed enti privati secondo la struttura di ogni paese partner

- **Enti pubblici**
 - **Università**

la formazione può essere uno strumento introduttivo per lo sviluppo di ricerche relative ai caregiver
- **Ospedali, servizi sociali, autorità locali, autorità regionali, eccetera.**

La formazione può essere un utile strumento per lo sviluppo di progetti relativi all'implementazione delle competenze dei caregiver e al supporto dei loro bisogni, e indirettamente dei bisogni di chi riceve assistenza
- **Enti privati**
 - **Organizzazioni/Associazioni di caregiver**

La formazione può essere utile come supporto ai membri delle organizzazioni o associazioni di caregiver.
 - **Associazioni di pazienti con specifiche malattie**

La formazione può essere un utile strumento per supportare direttamente i familiari dei pazienti (se sono anche caregiver) e indirettamente i pazienti stessi (che riceveranno una cura più appropriata)

6.2. COME COINVOLGERE I CAREGIVER NELLA FORMAZIONE

Si potranno usare diversi canali per coinvolgere caregiver di persone anziane nella formazione Elily. I partner e le organizzazioni interessate possono avvicinarsi alle loro reti come segue:

- Usare la mailing list ed i social network per disseminare le informazioni sulla formazione e/o invitando le specifiche persone
- Un invito “aperto” verrà inviato a tutte le organizzazioni nei settori volontario, privato e pubblico
- Si potranno disseminare informazioni sulla formazione durante altri eventi dedicati al tema dei caregiver (per esempio seminari, tavole rotonde, conferenze, workshop, eccetera)
- Si potranno contattare associazioni di caregiver per diffondere le informazioni sulla formazione
- Contattare gli operatori con cui collaborano i caregiver
- Contattare i servizi sociali ed i servizi di assistenza domiciliare

4.6. COME ORGANIZZARE LA CLASSE

L'organizzazione delle sessioni di formazione dovrebbero tener conto dei principi dell'apprendimento, più nello specifico, i principi dell'apprendimento per adulti. La Teoria dell'apprendimento degli adulti (The Adult Learning Theory) di Malcolm Knowles (www.elearningindustry.com/the-adult-learning-theory-andragogy-of-malcolm-knowles), un

pioniere nell'ambito dell'apprendimento per adulti, si concentra su cinque principi fondamentali di apprendimento.

- Concetto di sé: man mano che una persona matura, diventa un essere umano che si auto-gestisce
- Motivazione all'apprendimento: man mano che una persona matura, la motivazione all'apprendimento viene interiorizzata.
- Prontezza all'apprendimento: man mano che una persona matura, la propria prontezza all'apprendimento, si orienta sempre più verso i propri ruoli sociali.
- Esperienza di apprendimento per adulti: man mano che una persona matura, accumula un "bagaglio" di esperienza che diventa una risorsa crescente per l'apprendimento.
- Orientamento all'apprendimento: man mano che una persona matura, la propria prospettiva cambia e ci si concentra maggiormente sulla risoluzione dei problemi.

A loro volta, gli obiettivi dell'apprendimento devono essere misurabili. Quando si tratta di stabilire degli obiettivi misurabili, si può usare il format "SMART" per stabilire gli obiettivi. È il modo migliore per stabilire obiettivi chiari e adeguati.

S — SPECIFIC/SPECIFICO: gli obiettivi della formazione devono essere specifici della formazione che si sta facendo.

M — MEASURABLE/MISURABILI: gli obiettivi devono essere misurabili, in modo da poter valutare il successo della sessione della formazione.

A - ACHIEVABLE/REALIZZABILE: gli obiettivi possono essere ambiziosi, ma bisogna tenere presente che devono anche essere realistici e realizzabili alla luce di tutti i fattori in gioco

R - REALISTIC/RILEVANTE: considerare le implicazioni per i partecipanti e per l'azienda.

T — TIMELY/DEFINITO NEL TEMPO: un obiettivo senza scadenza non è fattibile. In questo caso, sono da considerare sia il tempo per la sessione sia il tempo per implementare le competenze apprese.

Una cosa molto importante da non dimenticare è che ci sono due categorie dei materiali:

- Materiali di formazione per il formatore

- Materiali di formazione per gli allievi

Per i formatori, il materiale funziona come una agenda ed una specie di guida (manuale della formazione). Per gli allievi è una utile guida di supporto alla formazione (*student toolkit* “cassetta degli attrezzi dello studente”)

In caso di organizzazione delle sessioni di formazione potrai usare 5E Learning Model che include 5 fasi.

1° fase: Coinvolgere. Per insegnare ai partecipanti, devi essere in grado di contestualizzare l'esperienza ed avere attività prontamente disponibili per guidarli.

2° fase: Esplorare. Di solito una attività di gruppo, questa fase si concentra sull'aiutare i partecipanti a comprendere e sviluppare nuove competenze.

3° fase: Spiegare. Come organizzatore e come formatore, sottolinea perché la fase precedente era pertinente per questa sessione e per raggiungere un obiettivo più ampio.

4° fase: Elaborare. Coinvolge i partecipanti a casa in quelle abilità concettuali implementando attività di formazione pratica.

5° fase: Validare. Questa fase si applica sia agli organizzatori che ai partecipanti. Entrambi devono concludere e interiorizzare le lezioni apprese durante tutto il percorso.

Il materiale più importante che userai durante la formazione è la presentazione e altre risorse utili che ti guideranno attraverso tutte le sessioni di formazione ed aiuteranno i partecipanti a comprendere meglio l'argomento.

La sede della sessione di formazione è il cuore dell'evento. La sede dipenderà dal marchio del tuo evento e dalle dimensioni della sessione. L'aula per la formazione dovrebbe avere scrivanie e sedie, video proiettore e schermo, computer portatili, tablet e cancelleria come penne, matite, pennarelli, carta... Sarebbe adeguato anche preparare una pausa caffè per i partecipanti alla formazione.

7. BIBLIOGRAFIA

- Dimakopoulou, E., Efthymiou, A., Sakka, P., & Karydaki, M. (2015). Evaluating the Needs of Dementia Patients' Caregivers in Greece: A Questionnaire Survey MSc in Sports Science MSc in Neurological Rehabilitation. *International Journal of Caring Sciences*, 8(2), 274–280. Retrieved from www.internationaljournalofcaringsciences.org
- Nuffield Council of Bioethics. (2009). The needs of carers. In *Dementia: ethical issues* (pp. 113–125).
- Paige, S. R., Stellefson, M., Krieger, J. L., Anderson-Lewis, C., Cheong, J., & Stopka, C. (2018). Proposing a Transactional Model of eHealth Literacy: Concept Analysis. *Journal of Medical Internet Research*, 20(10), e10175. <https://doi.org/10.2196/10175>
- Prince, M., Wimo, A., Guerchet, M., Gemma-Claire, A., Wu, Y.-T., & Prina, M. (2015). World Alzheimer Report 2015: The Global Impact of Dementia - An analysis of prevalence, incidence, cost and trends. *Alzheimer's Disease International*, 84. <https://doi.org/10.1111/j.0963-7214.2004.00293.x>
- Soerensen, K., Van den Broucke, S., Fullam, J., Doyle, G., Pelikan, J., Slonska, Z., Brand, H., Soerensen, K., Van den Broucke, S., Fullam, J., Doyle, G., Pelikan, J. J., ... Brand, H. (2012). Health literacy and public health: A systematic review and integration of definitions and models. *BMC Public Health*, 12(8), 80. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.1186/1471-2458-12-80>

Questo materiale relativo al progetto Elily, realizzato dai beneficiari congiuntamente o individualmente in qualsiasi forma e utilizzando qualsiasi mezzo, riflette solo il punto di vista dell'Autore e l'Agenzia Nazionale e la Commissione Europea non sono responsabili per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in esso contenuto.

